

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALLA REALIZZAZIONE E RIPRODUZIONE DI IMMAGINI DI BENI CULTURALI ECCLESIASTICI

Spett.le
Ufficio Beni Culturali Ecclesiastici
Diocesi di Pistoia
Via Niccolò Puccini, 29
51100 Pistoia (PT)
ediliziadiculto@diocesipistoia.it

IL SOTTOSCRITTO:			
RESIDENTE IN:	PROV ()	VIA/PIAZZA:	
TELEFONO:		EMAIL:	
<input type="checkbox"/> PER PROPRIO CONTO			
<input type="checkbox"/> IN QUALITÀ DI LEGALE RAPPRESENTANTE DI:			
con sede legale in:		codice fiscale/partita I.V.A.:	
via/piazza:			Prov ()

CHIEDE AUTORIZZAZIONE:

PER UTILIZZARE RIPRODUZIONI GIÀ ESISTENTI			
PER EFFETTUARE RIPRODUZIONI EX NOVO			
<input type="radio"/> Fotografiche	<input type="radio"/> Cinematografiche	<input type="radio"/> Televisive	<input type="radio"/> altro
<input type="checkbox"/> DA ME MEDESIMO			
<input type="checkbox"/> DA PROFESSIONISTA/ALTRO. NOME E COGNOME:			
n° telefonico dell'operatore:		Email:	
PER USO:	<input type="radio"/> Impiego commerciale	<input type="radio"/> Impiego didattico/scientifico	<input type="radio"/> Religioso/beneficenza
DEI SEGUENTI SOGGETTI (DESCRIZIONE E COLLOCAZIONE):			

VOLUME

TITOLO (ANCHE PROVVISORIO):						
CURATORE/AUTORE:						
EDITORE:			VALORE COMMERCIALE DELL'OPERA (SE PREVISTO):			
FORMATO:						
Interno fino a 1/8 Interno 1/4 Interno 1/2 Interno oltre 1/2 Copertina						
TIRATURA:	1-500	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	501-2.000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2.001-5.000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5.001-10.000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Oltre 10.001	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

IL SOTTOSCRITTO SI IMPEGNA AL RISPETTO DELLA NORMATIVA DIOCESANA VIGENTE ED IN PARTICOLARE:

1. All'uso delle immagini in modo conforme al valore storico artistico e religioso dei soggetti ripresi.
2. A cedere all'Ufficio Beni Culturali della Diocesi una riproduzione digitalizzata ad alta risoluzione di ciascuno scatto o di ciascun documento digitale realizzato e almeno tre copie del documento cartaceo (se realizzato); per progetti editoriali realizzati esclusivamente su beni culturali di enti ecclesiali della diocesi di Pistoia le copie delle pubblicazioni cartacee dovranno essere almeno dieci. Anche per le eventuali immagini eseguite ma non pubblicate (scatti, video, scansioni) deve essere consegnata una copia digitale ad alta risoluzione; questi ultimi documenti non pubblicati non sono soggetti al versamento dei diritti di riproduzione.
3. Firmando la presente richiesta sottoscrive espressamente anche la liberatoria che garantisce alla diocesi il libero utilizzo del materiale fotografico e di quant'altro consegnato. Nel caso in cui le riprese vengano eseguite da terzi rispetto al richiedente, è necessaria anche la firma dell'autore in calce al modulo, unitamente a quella del richiedente.
4. A specificare chiaramente sulle pubblicazioni la proprietà del bene e l'autorizzazione alla riproduzione concessa dall'Ufficio Beni Culturali, oltre agli eventuali autori delle riprese e immagini.
5. A rimborsare le eventuali spese di sorveglianza, consumi e ogni altro onere che graverà sul responsabile delle opere per ogni ripresa effettuata.
6. A contattare direttamente il responsabile del bene per concedere gli appuntamenti, una volta ottenuta l'autorizzazione.
7. Autorizza il trattamento e l'elaborazione dei suoi dati personali al solo fine della presente richiesta (art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e GDPR UE 2016/679).
8. A versare i corrispettivi di realizzazione ed utilizzo, ove previsti, come da normativa diocesana tramite:

c/c presso Banca Intesa, via Roma (PT)
intestato a Diocesi di Pistoia - Parrocchie
IBAN IT71V030691383010000005782
BIC – BCITITMM

oppure

c/c postale n. 12373510
intestato a:
Ufficio Amministrativo
Diocesano

specificando la causale:

“Offerta liberale diritti di riproduzione beni culturali”

La quota può essere versata anche presso l'Ufficio economato della diocesi, che rilascerà ricevuta semplice di avvenuto pagamento. Per i versamenti online o tramite c/c postale, la ricevuta ottenuta da tali modalità è già di per sé valida ai fini fiscali, perciò l'Ufficio non rilascerà ulteriori ricevute di versamento.

(data)

Il richiedente

L'operatore (se altra persona dal richiedente)

.....
(firma leggibile)

.....
(firma leggibile)

(ALLEGARE RICEVUTA DI PAGAMENTO)